ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ ០៥២ សកបយ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៤១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំបង្គន់អនាម័យ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦៩៩-០៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

សំរេច

ប្រការ១.- និយោជក នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវរៀបចំឱ្យមាននៅក្នុងបរិវេណ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួន នូវបង្គន់សំរាប់ឱ្យកម្មករនិយោជិតបានប្រើប្រាស់ ដោយសមរម្យនិងមានអនាម័យល្អ ។

ប្រការ២ : សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជិកាមានដូចតទៅ ÷

១-ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជិកាដោយមានចុះហត្ថលេខា និងនាមរបស់ស្ថាបនិកនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ........ ០១ ច្បាប់ ។

២-លក្ខន្តិកៈ " ច្បាប់ដើម " របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ.....................០២ ច្បាប់ ។

៣-បញ្ជីរាយនាមអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំនិងការងាររដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពី ភេទ សញ្ជាតិ ឆ្នាំកំណើត កិរិតវប្បធម៌ជាតិ មុខងារ អតីតភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈឬមុខរបរ និងអាសយដ្ឋានច្បាស់លាស់ ។ ចំពោះអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងារ រដ្ឋបាល ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរត្រូវភ្ជាប់ទៅជាមួយនូវសេចក្តីបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចថាអ្នកទាំងនោះ មិនធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយឡើយ ។ សេចក្តីបញ្ជាក់នេះត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពីបីខែ គិតរហូតដល់ថ្ងៃទទួលសំណុំលិខិត ។ ក្រោយពេលដែលសាមីខ្លួនបានបំពេញបែបបទស្នើសុំសេចក្តីបញ្ជាក់ថាមិនធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌ(ព្រឹត្តិប័ត្រថ្កោលទោស)ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចរួចហើយ ១៥ថ្ងៃក្រោយមកបើស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចមិនទាន់អាចចេញ " ព្រឹត្តិប័ត្រថ្កោលទោស "នោះ តាមសំណូមពរសាមីជនអាចយកឯកសារបញ្ជាក់ថា ខ្លួនបានបំពេញបែបបទស្នើសុំខាងលើនោះមកជំនួសព្រឹត្តិប័ត្រថ្កោលទោសជាបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីរង់ចាំព្រឹត្តិប័ត្រថ្កោលទោសត្រឹមត្រូវពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចមកបំពេញជាក្រោយ ។ ក្នុងករណីបានព្រឹត្តិប័ត្រថ្កោលទោសមកហើយៗលិខិតនោះបញ្ជាក់ថា សាមីជនមានពិរុទ្ធ ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌនោះ អង្គការវិជ្ជាជីវៈនោះត្រូវតែផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពថ្មីមកជំនួសជននោះជាដាច់ខាត ។

ចំពោះអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងាររដ្ឋបាល ដែលមានសញ្ជាតិបរទេស ត្រូវភ្ជាប់ទៅជាមួយនូវលិខិតជាច្បាប់ដើមឬសេចក្តីថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នូវលិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៤-កំណត់ហេតុនៃការបង្កើតអង្គការវិជ្ជាជីវៈ " ច្បាប់ដើម " ....០១ច្បាប់ ។

សំណុំលិខិតសុំចុះបញ្ជិកាខាងលើ ត្រូវផ្ញើទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដែលមានអាសយដ្ឋានលេខ ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក " ផ្លូវ ១៨៤ " សង្កាត់ ជ័យជំនះ ខ័ណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

ប្រការ៣: គ្រប់អង្គការវិជ្ជាជីវៈត្រូវយកលក្ខន្តិកៈ និងបញ្ជីរាយនាមអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងាររដ្ឋបាលចម្លងជូនទៅ មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា នៃ /

ខេត្ត - ក្រុងមូលដ្ឋានខ្លួន ព្រមទាំងចម្លងជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ និងក្រសួងមហាផ្ទៃផង ។

ប្រការ៤: រាល់ការផ្លាស់ប្តូរលក្ខន្តិកៈ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈក៏ដូចជាការរំលាយអង្គការវិជ្ជាជីវៈត្រូវតែរាយការណ៍ទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា និងស្ថាប័នដទៃទៀត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីមានការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះ ឬក្រោយការរំលាយអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ។

ប្រការ៥: ដើម្បីអោយមានការងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យមុនចុះបញ្ជីកាលក្ខន្តិកៈនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ សូមបញ្ជាក់អោយបានច្បាស់លាស់ទៅតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាននូវចំណុចជាអាទិ៍ដូចតទៅ ÷

១-ឈ្មោះនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

២-ទីស្នាក់ការនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៣-គោលបំណងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៤-លក្ខខណ្ឌចូលជាសមាជិក និងបណ្តេញចេញពីសមាជិកអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៥-បែបបទបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឬបណ្តេញចេញអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងាររដ្ឋបាល និងគណៈកម្មការ ។ បែបបទបោះឆ្នោតកំណត់អាណត្តិ និងបែបបទបន្តអាណត្តិថ្មីនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៦-បែបបទនៃការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់សំរាប់ការសំរេចធ្វើកូដកម្ម ឬឡុកអៅ

៧-សាមយិកភាព នៃមហាសន្និបាត និងនីតិវិធីនៃការពិភាក្សា

៨-អត្រានៃភាគទានគ្រាដំបូង របៀបបង់ភាគទាន និងការបង់ភាគទាននៅពេលបន្ទាប់មកទៀត

៩-នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងគណនី

១០-នីតិវិធីគ្រោងទុកសំរាប់ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ

១១-នីតិវិធីនៃការរំលាយអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ ។

ចំណុចទាំង ១១ ខាងលើនេះគ្រាន់តែជាចំណុចជួយណែនាំដល់អ្នកតាក់តែងលក្ខន្តិកៈ នៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈតែប៉ុណ្ណោះ ។ អង្គការវិជ្ជាជីវៈមានសិទ្ធិតាក់តែងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួនបានដោយសេរីកុំអោយតែលក្ខន្តិកៈនោះផ្ទុយជាមួយច្បាប់ជាធរមាន ឬផ្ទុយជាមួយសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ។/–

<u>ប្រការ៦:</u> សហភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈទាំងឡាយក៏ត្រូវបំពេញសំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីកាដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ នៃប្រកាសនេះផងដែរ ក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលសហភាពទាំងនោះ ត្រូវផ្តល់អោយបានដឹងនូវឈ្មោះ និងទីស្នាក់ការរបស់សហជីពដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន ។

សហភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈក៏ត្រូវអនុវត្តបទបញ្ញត្តិនៃប្រការ ៣ នៃប្រកាសនេះផងដែរ ។

<u>ប្រការ៧:</u> ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ៦៥៨ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

<u>ប្រការ៨:</u> ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

<u>កន្លែងទទួល</u>

-ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
-អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
-គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
-អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ "ដើម្បីជូនជ្រាប និងអនុវត្ត"
-គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង "ដើម្បីជូនជ្រាប"
-សមាគមនិយោជក "ដើម្បីអនុវត្ត"
-គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព "ដើម្បីអនុវត្ត"
-គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ "ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ"
-រាជកិច្ច
-កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ

ង៉ិត សំរោង

\ /

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សភ
MOSALVY

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ053 សកបយ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស
ស្តីពី
កៅអីអង្គុយនៅប៉ុស្តិ៍ការងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៦៩៩-០៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

សំរេច

ប្រការ១.- និយោជក នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុង មាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវរៀបចំនៅតាមប៉ុស្តិ៍ការងារនិមួយៗ ឱ្យមានកៅអីដ៏សមរម្យសំរាប់ប្រើប្រាស់តាមបំណងកម្មករនិយោជិត កាលណាការងាររបស់គេត្រូវនិងកិរិយាបទអង្គុយ ឬកិរិយាបទអង្គុយម្តងម្កាល ។

ប្រការ២.- ទោះក្នុងករណីយ៉ាណាក៏ដោយ និងទោះបីការងារមិនតម្រូវឱ្យមានអរិយាបទអង្គុយក៏ដោយ និយោជកក៏ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកៅអីគ្រប់គ្រាន់នៅមិនឆ្ងាយពីប៉ុស្តិការងារ សំរាប់កម្មករនិយោជិត ប្រើប្រាស់នៅពេលចាំបាច់ ។

ប្រការ៣.- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អាចមានការបញ្ជាក់ឬកំណត់ ពីការប្រើប្រាស់កៅអីអង្គុយ ។

ប្រការ៤.- អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនិងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ ត្រូវពិន័យ ឬទទួលទោស ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

អ៊ិត សំហេង

ចម្លងជូន :

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្ត"
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ចការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្ត"
- សមាគមនិយោជក "ដើម្បីអនុវត្ត"
- សហភាពសហជីព "ដើម្បីអនុវត្ត"
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុនិងទូរទស្សន៍ "ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ"
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ