

**កម្រងសំណួរជំនួយភាគីក្នុងការរៀបចំសំណុំរឿងនៅក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរ
ការទាមទារបណ្តេញចេញ ឬផ្លាស់ប្តូរកម្មករ ឬ និយោជិតណាម្នាក់**

ឈ្មោះរបស់កម្មករ ឬ និយោជិត និង/ឬ អត្តលេខ (ប្រសិនបើមាន) របស់អ្នកដែលដើមបណ្តឹងស្នើឱ្យបណ្តេញចេញ ឬ ផ្លាស់ប្តូរ៖

.....

តំណែងរបស់កម្មករ ឬ និយោជិត ដែលត្រូវបានដើមបណ្តឹងស្នើឱ្យបណ្តេញចេញ ឬ ផ្លាស់ប្តូរ៖

ក. មូលហេតុនៃការទាមទារ

១. សម្រាប់ភាគីកម្មករនិយោជិត៖ ពិពណ៌នាអំពីមូលហេតុនៃការទាមទារឱ្យបណ្តេញចេញ ឬប្តូរកម្មករណាម្នាក់

(សូមភ្ជាប់ជាមួយនូវមូលដ្ឋានច្បាប់ ព្រឹត្តិការណ៍ កាលបរិច្ឆេទ សាក្សី ឬព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ)

.....

.....

២. សម្រាប់ភាគីនិយោជក៖ ពិពណ៌នាអំពីមូលហេតុដែលមិនព្រមបណ្តេញចេញ ឬផ្លាស់ប្តូរកម្មករ ឬ និយោជិតណាម្នាក់

(សូមឆ្លើយតបទៅនឹងការអះអាងរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើមាន)

.....

.....

ខ. សកម្មភាពខាងវិន័យ

១. តើអ្វីទៅជាការនីតិវិធីបណ្តឹង និង/ឬ វិធានការវិន័យ ឬ ដំណើរការដាក់វិន័យ? (សូមភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីចម្លងបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុង)

.....

.....

២. តើវិធានការណ៍បែបណាត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ដើម្បីជូនដំណឹងពីបញ្ហា ឬដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា?

.....
.....
៣. តើវិធានការណ៍បែបណាដែលនិយោជកប្រើប្រាស់ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបណ្តឹង ឬក៏បញ្ហា? តើវិធានការណ៍ទាំងនោះបានគោរពតាមវិធានការវិន័យយ៉ាងដូចម្តេច?

.....
.....
គ. សេចក្តីសម្រេច និងបង្គាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រសិនបើអ្នកជាភាគីកម្មករនិយោជក សូមរៀបរាប់នូវអ្វីដែលអ្នកចង់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលសម្រេចនៅក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ ព្រមទាំងបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ។



.....
.....
ប្រសិនបើអ្នកជាភាគីនិយោជក សូមរៀបរាប់នូវអ្វីដែលអ្នកចង់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលសម្រេចនៅក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ ព្រមទាំងបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ។

.....
.....
សូមភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីចម្លងភស្តុតាងចំនួន ៥ ច្បាប់មកសវនាការ ។ សេចក្តីចម្លងទាំងនេះ នឹងប្រគល់ជូនទៅកាន់អាជ្ញាកណ្តាលចំនួន ៣ រូប ភាគីម្ខាងទៀត និង លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។

[កម្រងសំណួរនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីជំនួយដល់ភាគីវិវាទ ដើម្បីរៀបចំខ្លួននៅក្នុងសវនាការអាជ្ញាកណ្តាល ។
វាមិនមែនជាការផ្តល់ជំនួយផ្នែកច្បាប់ឡើយ ។ ឯកសារ ឬ ភស្តុតាងបន្ថែមទៀតអាចនឹង
ត្រូវតម្រូវឱ្យដាក់ជូនដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនៃសំណុំរឿង]