

ការណែនាំ ចំពោះការបំពេញពាក្យបណ្តឹងសម្រាប់ដាក់ជូនមូលនិធិក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ពាក្យបណ្តឹងនេះ គឺជាលិខិតសម្រាប់សាធារណៈជន ដែលមានបំណងក្នុងការផ្តល់យោបល់ ឬ ទាមទារនូវការដោះស្រាយចំពោះ ចំណុចដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងដំណើរការដោះស្រាយវិវាទការងារ នៅក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល (រួមទាំងអាជ្ញាកណ្តាល)
- ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបុគ្គលិក
- ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងលទ្ធកម្ម និង
- ពាក្យបណ្តឹងផ្សេងៗទៀត

ជាគោលការណ៍ ពាក្យបណ្តឹងដែលដាក់ជូនទៅមូលនិធិក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវតែធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។ មូលនិធិក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល នឹងធ្វើការពិចារណាលើពាក្យបណ្តឹងដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ព័ត៌មានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង (លេខទូរស័ព្ទ និង/ឬ អ៊ីម៉ែល) របស់ភាគីរងគ្រោះ (ចាំបាច់ត្រូវមាន) សម្រាប់ ស្នើសុំធ្វើការ បញ្ជាក់ពេលត្រូវការ ។
- ឈ្មោះរបស់ភាគីរងគ្រោះ និងទំនាក់ទំនងនៅក្នុងស្ថាប័ន (ប្រសិនបើភាគីពេញចិត្តបំពេញ) ។
- ភាពច្បាស់លាស់ និង ចំណុចលម្អិតសំខាន់ៗនៃពាក្យបណ្តឹង ៖ ភាគីរងគ្រោះ គួរតែលើកឡើងឱ្យ បានច្បាស់លាស់ និងលម្អិត អំពីកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងនោះ មូលហេតុដែលនាំឱ្យខ្លួនក្លាយជាជនរងគ្រោះ និងដំណោះស្រាយដែល ខ្លួនចង់បាន (ចាំបាច់ត្រូវមាន) ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលយន្តការពាក្យបណ្តឹងរបស់មូលនិធិក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល លេខ ០៨២/១០ ។

Instructions for Making a Complaint to the Arbitration Council Foundation

The following complaint form is set out for the public who wish to inform the Arbitration Council Foundation about a complaint, seek resolution or give comments regarding the following areas of operation:

- A. Complaints regarding the labour dispute resolution process at AC (includes Arbitrators),
- B. Complaints regarding staff members,
- C. Complaints regarding procurement, and
- D. Other complaints

In principle, complaints lodged to the Arbitration Council Foundation must be made in writing. The ACF will be able to consider the complaint when it contains the following:

- Contact information (telephone number and/or e-mail address) of the aggrieved party (required) for verification purpose,
- Name of the aggrieved party and his/her institutional affiliation (optional).
- Clarity and specificity of complaint: the aggrieved party should state clearly and specifically what the complaint is about, the reasons for which s/he is aggrieved, and remedial actions being sought (required)

For more information, please see Complaint Handling Mechanism ACF. No 082/10